

.....
(pieczętka poradni)

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
Chełmno



Chełmno, październik 2017r.

**PROCEDURA
PRZYJĘĆ DZIECI NA TERAPIĘ
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ W CHEŁMNIE**

Zasady ogólne odnoszące się do wszystkich typów terapii indywidualnej i grupowej organizowanej na terenie poradni.

1. Pomoc terapeutyczna w postaci działań terapeutycznych jest udzielana w poradni na wniosek rodziców / prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą pobrać druk wniosku z sekretariatu poradni lub strony internetowej.
2. Wypełniony wniosek z załącznikami (m.in. opinia psychologiczno-pedagogiczna jeżeli została wydana, specjalistyczna diagnoza, plan zajęć) rodzice lub prawni opiekunowie składają w sekretariacie poradni.
3. Sekretariat dokonuje zapisu w zeszycie zgłoszeń na zajęcia terapeutyczne oraz przekazuje dyrektorowi poradni, który kwalifikuje zgłoszenie do specjalistów.
4. Specjaliści poradni analizują wniosek wraz z załącznikami.
5. Wnioski analizowane są według daty wpływu do sekretariatu poradni (rozpatrywane są wg kolejności zgłoszeń). W sytuacjach wymagających szczególnie szybkiej interwencji decyzję o zakwalifikowaniu dziecka/ucznia na zajęcia terapii podejmuje dyrektor poradni.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie kontaktują się z sekretariatem poradni w celu uzyskania informacji na temat zakwalifikowania dziecka na zajęcia terapeutyczne.
7. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które nie mają możliwości korzystania z terapii w szkole/ przedszkolu.
8. Rodzice lub prawni opiekunowie uczestniczą obowiązkowo w pierwszym spotkaniu informacyjnym (min.: dotyczy zasad uczestnictwa dziecka w terapii, roli rodziców, opiekunów w pracy terapeutycznej, celu zajęć terapeutycznych, indywidualnych porad, harmonogramu zajęć).
9. Dziecko, uczeń zakwalifikowany na zajęcia terapeutyczne otrzymuje informacje na temat zajęć terapeutycznych – data, godzina, grupa, rodzaj terapii-indywidualna, grupowa.
10. Nabór dziecka/ucznia na zajęcia terapeutyczne odbywa się każdego roku szkolnego.
11. Za termin rozpoczęcia terapii przyjmuje się przełom września/października (w uzasadnionych przypadkach o rozpoczęciu terapii i zakończeniu decyduje terapeuta, do

- którego dziecko zostało skierowane. Zakończenie zajęć terapeutycznych następuje zgodnie z harmonogramem lub według indywidualnych potrzeb.
12. Rodzice dzieci, które w opinii terapeuty i zgodnie z planem terapii, będą kontynuować zajęcia składają nowy formularz zgłoszeniowy na kolejny rok szkolny w sekretariacie poradni.
 13. Na terapię integracji sensorycznej mogą być zakwalifikowane wyłącznie dzieci posiadające specjalistyczną diagnozę rozpoznającą zaburzenia integracji sensorycznej. Diagnoza może być przeprowadzona w tutejszej poradni lub rodzic dostarcza wyniki badań wykonanych w innej placówce.
 14. W sytuacji, gdy do rzetelnej diagnozy i ustalenia programu terapii logopedycznej dziecka potrzebne są badania specjalistyczne (np. laryngologiczne, audiologiczne, neurologiczne, itp.) - terapia nie zostanie podjęta do czasu dostarczenia przez rodzica wyników wymaganych badań.
 15. Dziecko/uczeń zakwalifikowany na zajęcia terapeutyczne uczestniczy w nich systematycznie według podanego harmonogramu. Każda nieobecność na zajęciach winna być zgłaszana przez rodzica/prawnego opiekuna do sekretariatu poradni lub terapeuty, który informuje o tym fakcie sekretariat.
 16. Dzieci, które nie zostaną przyjęte na zajęcia terapeutyczne od września/października danego roku szkolnego będą zapisywane na listy rezerwowe i sukcesywnie, w miarę możliwości przyjmowane w trakcie roku szkolnego.
 17. Liczba miejsc na zajęcia terapeutyczne jest uzależniona od możliwości kadrowych i organizacyjnych poradni.
 18. O okresie trwania terapii decyduje terapeuta.
 19. Rodzice dzieci w wieku przedszkolnym, które zostały zakwalifikowane na terapię kontaktują się z sekretariatem poradni w ostatnim tygodniu sierpnia lub w pierwszym tygodniu września, w celu ustalenia terminarza zajęć.
 20. Rodzice dzieci w wieku szkolnym, które zostały zakwalifikowane na terapię kontaktują się z sekretariatem poradni, w ciągu pierwszych dwóch tygodni września, w celu ustalenia terminarza zajęć (po przeanalizowaniu planu zajęć szkolnych dziecka).
 21. Zajęcia terapeutyczne organizowane w Poradni nie powinny kolidować z zajęciami szkolnymi dzieci.
 22. Brak potwierdzenia przez rodzica dziecka zakwalifikowanego do terapii skutkuje skreśleniem z listy i kwalifikowaniem kolejnego dziecka z listy rezerwowej.
 23. Rodzice dzieci uczęszczających na terapię pozostają w trakcie jej trwania na terenie poradni (w uzgodnieniu z terapeutą mogą czasowo oddalić się z poradni).
 24. Znacząca absencja dziecka na zajęciach terapeutycznych, ograniczająca jej skuteczność, skutkuje skreśleniem z listy uczestników terapii.
 25. Rodzice lub prawni opiekunowie powinni zgłaszać do osoby prowadzącej zajęcia terapeutyczne każdą zmianę planu zajęć lekcyjnych, która dyskwalifikuje dziecko z uczestnictwa w terapii. Zgłoszenie daje możliwość zmiany terminu zajęć terapii w poradni.
 26. Podstawą skreślenia dziecka z listy uczestników terapii jest:
 - dwukrotna nieusprawiedliwiona nieobecność,
 - niestosowanie się do zaleceń terapeuty (brak systematycznej pracy w domu),
 - niska frekwencja dziecka na zajęciach.
 27. Na zajęcia przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe (nie gorączkujące, nie zakatarzone i nie kaszlące).
 28. Terapeuta na pierwszym spotkaniu ma obowiązek zapoznać rodzica lub opiekuna prawnego z niniejszą procedurą w szczególności z informacją dotyczącą skreślenia z listy uczestników terapii.