

## PORADNIA

### Psychologiczno-Pedagogiczna

86-200 Chelmino, ul. Dominikańska 35

tel. 56 686 00 52, tel./fax 56 686 34 29

NIP: 875-14-06-184; Regon: 001082307

.....  
(pieczęćka poradni)

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna  
Chelmino



---

## Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u klienta Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Chelminie zakażenia koronawirusem.

### §1

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, pacjent nie powinien zostać wpuszczony na teren gabinetu. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Jeśli klient znajduje się w Poradni – czasowe odizolowanie go w dedykowanym pomieszczeniu, powiadomienie dyspozytora medycznego o podejrzeniu zakażenia i zgłoszenie incydentu do Dyrektora Poradni. Umożliwi to pracownikom ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał klient, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w Poradni, w których przebywał klient i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Wstrzymanie przyjmowania klientów, powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

### §2

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u klienta Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Chelminie zakażenia koronawirusem obowiązuje od dnia 04.05.2020 r.

D Y R E K T O R  
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Chelminie

*Dorota Jakubowska*  
mgr Dorota Jakubowska

.....  
/Data i podpis Dyrektora/