

PORADNIA

Psychologiczno-Pedagogiczna

86-200 Chełmno, ul. Dominikańska 35

tel. 56 686 00 52, tel./fax 56 686 34 29

NIP: 875-14-06-184; Regon: 001082307

.....
(pieczętka poradni)

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
Chełmno



Procedura w sprawie zachowania środków bezpieczeństwa i zasad postępowania w przyjmowaniu klientów w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Chełmnie, które związane są w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz wynikającymi z tego ograniczeniami

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1043 i poz. 1495);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 792).

Zachowanie środków bezpieczeństwa w czasie wykonywania pracy na terenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Chełmnie

§1

1. Pracodawca zapewnia pracownikom Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Chełmnie:
 - środki czystości,
 - płyny dezynfekujące,
 - mydła antybakteryjne,
 - rękawiczki jednorazowe,
 - maseczki wielokrotnego użytku,
 - przyłbiceniezbędne do świadczenia pracy na terenie Poradni.
2. Pracownicy Poradni przyjmując klientów zobowiązani są do zabezpieczenia się za pomocą środków ochrony osobistej tj. poprzez rękawiczki jednorazowe, maseczki, przyłbice, płyny dezynfekujące.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do utrzymywania bezpiecznej odległości między sobą oraz w kontakcie z klientami (min. 1,5-2 m).
4. W sekretariacie znajdują się przesłona ochronna (pleksa), dlatego też pracownicy administracji, powinni używać środków ochrony osobistej wskazanych powyżej, jeżeli ich zdaniem wystąpi potrzeba ich użycia.
5. Grafiki pracy pracowników oraz grafiki przyjęć pacjentów należy układać tak, aby nie doprowadzić do gromadzenia się pacjentów w poczekalni oraz w miarę możliwości unikać mieszania się pracowników.

§2

1. Zalecenia dla pracowników:
 - przed rozpoczęciem pracy (tuż po przyjeździe do pracy) obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem do dezynfekcji rąk;
 - nosić osłonę nosa i ust lub przyłbicę w kontakcie z klientem;
 - jeżeli na terenie poradni lub w gabinecie pracownik poradni nie ma bezpośredniego kontaktu z klientem może przebywać w placówce bez maseczek ochronnych, przyłbic i rękawiczek jednorazowych;
 - zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 1,5-2 metry);
 - ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych (w pomieszczeniu socjalnym może przebywać tylko 1 osoba);
 - w czasie wykonywania pracy regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem (do dezynfekcji rąk) zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem do dezynfekcji rąk;
 - podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce;
 - starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
 - dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła czy biurka;
 - regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
2. W miarę możliwości, wietrzyć nieklimatyzowane pomieszczenia.
3. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych, spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (min. 2 m).
4. Jeżeli to możliwe nie angażowanie w bezpośredni kontakt z klientem osób powyżej 60.r.ż oraz przewlekle chorych.
5. W celu ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m.in. telefonów, poczty elektronicznej.

Zasady postępowania w przyjmowaniu klientów w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Chełmnie

§3

1. Przed wizytą na terenie Poradni pracownik zobowiązany jest przeprowadzić wywiad telefoniczny, którego celem jest ustalenie występowania u danej osoby objawów choroby lub ryzyka narażenia na chorobę (wykorzystanie Ankiety wstępnej kwalifikacji przed wizytą na terenie Poradni - załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
2. Pracownik pedagogiczny w trakcie rozmowy telefonicznej informuje rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia o możliwości wejścia na teren poradni dziecka w obecności tylko jednego rodzica/opiekuna prawnego. Przekazuje również rodzicowi informację o wyposażeniu dziecka w niezbędne przybory i materiały tzn. ołówek, długopis, jednorazowe chusteczki, maseczka jeśli dziecko jest wdrożone do używania i stan zdrowia mu na to pozwala, rękawiczki jednorazowe dostosowane do wielkości dłoni dziecka/ucznia, opcjonalnie: okulary korekcyjne, aparat słuchowy, wodę w butelce jednorazowej lub w bidonie.
3. Jeśli dziecko jest zdrowe wyznaczony zostaje termin i godzina wizyty w poradni.



4. Klient przychodzi do poradni tylko z niezbędnymi przedmiotami.
5. Każdy klient wchodząc do Poradni jest zobowiązany zdezynfekować ręce za pomocą płynu dezynfekującego, który jest dostępny przy wejściu do poradni.
6. Dziecko/uczeń może wejść na teren poradni tylko w obecności jednego z rodziców/opiekunów prawnych.
7. Klienci wchodząc do poradni powinni być zabezpieczeni w rękawiczki oraz mają obowiązek zakryć, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo kasku ochronnego, o którym mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, 284, 568 i 695), bądź przyłbicy, ust i nosa. Z wyjątkiem osób, o których mowa w §18 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 792).
8. Czekając na zaplanowaną wizytę ze specjalistą rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń wypełnia ankietę aktualizacyjną, którą otrzyma od pracownika pedagogicznego (Ankieta aktualizacyjna - załącznik nr 2 do niniejszej procedury).
9. Ankietą wstępnej kwalifikacji przed wizytą na terenie Poradni oraz Ankieta aktualizacyjna zostają umieszczone w karcie indywidualnej dziecka.
10. Wyznaczony pracownik sekretariatu odnotowuje przybycie dziecka/ucznia /rodzica/opiekuna prawnego na liście codziennie prowadzonej w poradni. Wpisuje imię i nazwisko dziecka/rodzica/opiekuna prawnego, data i godziny pobytu w poradni oraz kontakt telefoniczny i adres zamieszkania.

§4

1. W Poradni mogą przebywać tylko klienci umówieni na wizytę. Wyjątkiem są osoby, które chcą złożyć dokumenty w sekretariacie poradni.

§5

1. W gabinecie mogą jednocześnie znajdować się 2 osoby (pracownik poradni i klient, w uzasadnionych przypadkach w gabinecie może znajdować się rodzic z dzieckiem zachowując odpowiednią odległość).
2. Do gabinetów klienci wchodzą pojedynczo po wcześniejszym wywołaniu przez pracownika Poradni.
3. Przed wejściem do gabinetu, jeżeli klient nie posiada rękawiczek jednorazowych, zobowiązany jest umyć ręce wodą z mydłem (do dezynfekcji rąk) zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem znajdującym się na korytarzu poradni.
4. Pracownicy pedagogiczni w pracy z klientem powinni zachować w gabinecie bezpieczną odległość, chyba że jest to niemożliwe, aby przeprowadzić diagnozę logopedyczną, psychologiczną, pedagogiczną oraz terapię.
5. Po wyjściu klienta z gabinetu pracownik pedagogiczny powinien oczyścić powierzchnię biurka lub stolika oraz materiałów możliwych do dezynfekcji za pomocą środków czystości znajdujących się w każdym gabinecie oraz do wietrzenia pomieszczenia.

§6

1. W sekretariacie poradni może znajdować się tylko jeden klient (chyba, że ma pod opieką dziecko w wieku do 3 r. życia).



2. Pracownik administracji powinien oczyścić blat oraz przesłone ochronną środkiem czystości dostępnym w sekretariacie poradni po każdym kliencie.

§7

1. Pracownik Poradni ma prawo nie przyjąć klienta jeżeli ten nie ma zakrytych ust i nosa za pomocą rzeczy wskazanych w §3 pkt. 6.
2. W poradni przyjmowane są wyłącznie osoby zdrowe (bez objawów chorobowych).

§8

1. Procedura w sprawie zachowania środków bezpieczeństwa i zasad postępowania w przyjmowaniu klientów w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Chełmnie, które związane są w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz wynikającymi z tego ograniczeniami obowiązuje od dnia 04.05.2020 r. do odwołania.

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Chełmnie

Jakubowska Dorota
mgr Dorota Jakubowska

.....
/podpis Dyrektora Poradni/

04.05.2020r.

PORADNIA

Psychologiczno-Pedagogiczna

86-200 Chełmno, ul. Dominikańska 35

tel. 56 686 00 52, tel./fax 56 686 34 29

NIP: 875-14-06-184; Regon: 001082307

*Załącznik nr 1 do Procedury w sprawie zachowania środków bezpieczeństwa
i zasad postępowania w przyjmowaniu klientów w Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej w Chełmnie, które związane są w związku
z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz wynikającymi z tego ograniczeniami*

ANKIETA WSTĘPNEJ KWALIFIKACJI PRZED WIZYTĄ NA TERENIE PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W CHEŁMNIE

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko dziecka:

Numer telefonu do kontaktu:

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i)/dziecko/podopieczny/któryś z domowników, za granicą w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie w raportach WHO na stronie <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports>)

- Tak
- Nie

2. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) lub dziecko/podopieczny kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2?

- Tak
- Nie

3. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) lub dziecko/podopieczny kontakt z osobą, która przebywała w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie w raportach WHO na stronie <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports>)

- Tak
- Nie

4. Czy Pan(i)/dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?

- Tak
- Nie

5. Czy obecnie występują u Pana(i) lub któregoś z domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe)?

- Tak
- Nie

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Chełmnie
Dorota Jakubowska
mgr Dorota Jakubowska

6. Czy obecnie lub w ostatnich dwóch tygodniach występują, występowały w/w objawy u kogoś z domowników?

- Tak
- Nie

W przypadku udzielenia chociaż jednej odpowiedzi „Tak” lub nie udzielenia odpowiedzi na co najmniej jedno pytanie, pracownik Poradni ma prawo ustalić termin wizyty w najbliższym możliwym terminie bezpiecznym dla obu stron.

W przypadku, gdy od daty rozmowy telefonicznej, odpowiedź na któreś z pytań uległaby zmianie rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania, o tym pracownika poradni.

.....
/data/

.....
/podpis pracownika poradni/

Potwierdzam telefonicznie udzielenie wyżej zaznaczonych odpowiedzi na pytania.

.....
/data/

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Chetmie
Dorota Jakubowska
mgr Dorota Jakubowska

PODADZIA

Psychologiczno-Pedagogiczna

86-200 Chełmno, ul. Dominikańska

tel. 56 686 00 52, tel./fax 56 686 00 53

NIP: 875-14-06-184; Regon: 001062107

Załącznik nr 2 do Procedury w sprawie zachowania środków bezpieczeństwa i zasad postępowania w przyjmowaniu klientów w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Chełmnie, które związane są w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz wynikającymi z tego ograniczeniami

ANKIETA AKTUALIZACYJNA

(do Ankiety wstępnej kwalifikacji przed wizytą na terenie PPP Chełmno)

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko dziecka:

Numer telefonu do kontaktu:

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) lub dziecko/podopieczny kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie koronawirusem SARS CoV-2?

- Tak
- Nie

2. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał(a) Pan(i) lub dziecko/podopieczny kontakt z osobą, która przebywała w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie w raportach WHO na stronie <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports>)

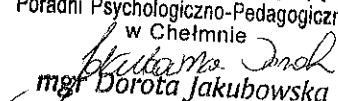
- Tak
- Nie

3. Czy występują u Pana(i)/dziecka/podopiecznego objawy?

- Gorączka powyżej 38°C
- Kaszel
- Uczucie duszności – trudności w nabraniu powietrza
- Nie występują

.....
/data/

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego/ppełnoletniego ucznia/

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Chełmnie

mgr Dorota Jakubowska